



Zorgplan

[VERSIE OKTOBER 2020]

Vastgesteld door het team:	3-11-2020
Vastgesteld door de MR:	13-1-2021

Inhoudsopgave

1. De Goudakker	3
1.1 Visie	3
1.2 De kwaliteitszorg binnen onze school	3
1.3 Passend onderwijs	5
2. Zorgmodel	6
2.1 Ondersteuningsniveaus	6
2.2 Zorgstructuur en verantwoordelijkheden	8
2.3 Betrokkenen	9
3. Rapportage	11
3.1 Leerlingvolgsysteem	11
3.2 Rapporten	11
3.3 Groeidocument/OPP	12
4. Schoolloopbaan	13
4.1 Aanmelden nieuwe leerlingen	13
4.2 Kleuterverlenging	13
4.3 Doubleren	13
4.4 Versnelling	14
4.5 Overgang naar het VO	14
5. Sociale veiligheid	15
5.1 GDO	15
5.2 Sociale veiligheidsenquête	15
5.3 Interne contactpersoon	15
6. Protocollen	17
6.1 Veiligheidsplan	17
6.2 Protocol dyslexie	17
6.3 Protocol dyscalculie	17
6.4 Protocol gesprekken met ouders	17
6.5 Gedragsprotocol	17
Bijlagen	18
Schoolondersteuningsprofiel	19
Zorgplanning	23
Sociale kaart	24
Toetskalender	28
Overzicht met afkortingen	31

1. De Goudakker

Het zorgplan van De Goudakker beschrijft de werkwijze van de school op het gebied van leerlingenzorg. Met 'zorg' wordt het onderwijs op didactisch en pedagogisch gebied aan leerlingen bedoeld. Het zorgplan geeft uitleg aan inspectie, leerkrachten, ouders en andere belangstellenden over hoe wij op onze school invulling geven aan de zorg voor onze leerlingen.

1.1 Visie

Op De Goudakker wordt gewerkt vanuit het principe dat de leeromgeving waar leerlingen zich kunnen ontwikkelen moet leiden tot goed ontwikkelde mensen op basis van individuele mogelijkheden en waar mét en van elkaar geleerd wordt.

Zorg voor de leerling betekent voor de Goudakker: het zorgen voor een doorlopende ontwikkeling van de leerlingen. Het zo goed mogelijk begeleiden en bevorderen daarvan. Door voorzieningen te treffen voor leerlingen die belemmeringen ondervinden in het leer- en/of ontwikkelingsproces, willen wij zorgdragen voor een schoolloopbaan die wordt gekenmerkt door vooruitgang en continuïteit. Hierbij gaan we uit van de individuele mogelijkheden van de leerling in relatie tot de doelstellingen en mogelijkheden van onze school. Om te bepalen waar de (extra) zorg plaatsvindt, werken wij met vier ondersteuningsniveaus en de structuur van het handelingsgericht werken.

Onze zorg is zodoende niet alleen gericht op de cognitieve prestaties, maar ook op het sociaal-emotioneel welbevinden van onze leerlingen. Alleen wanneer leerlingen lekker in hun vel zitten kunnen ze tot leren komen.

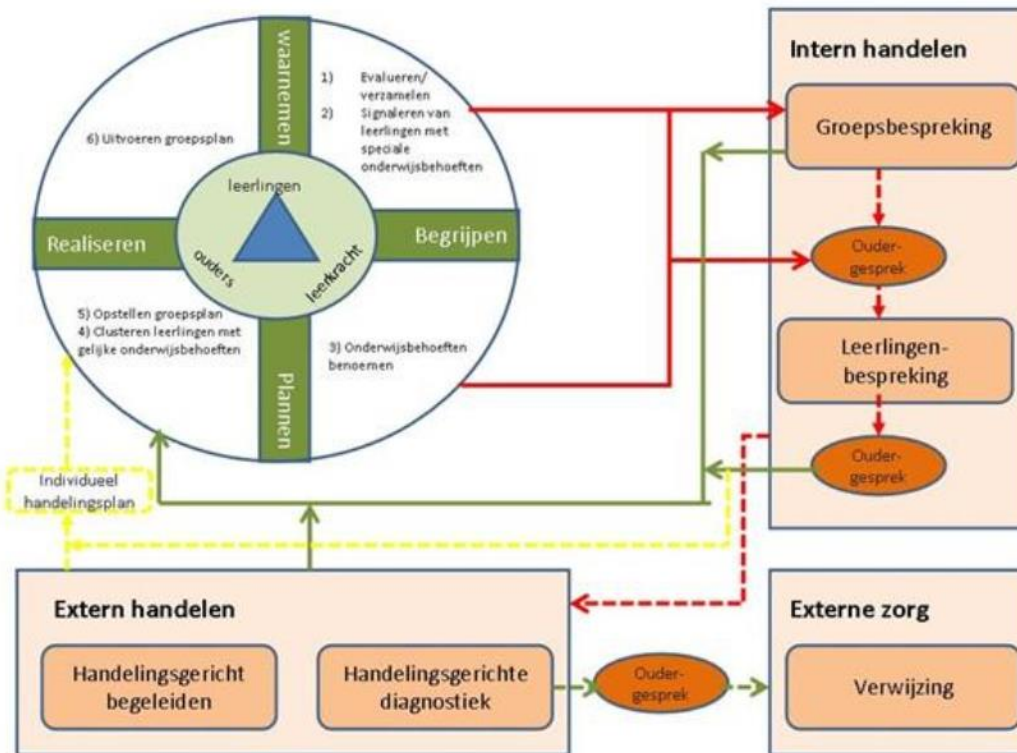
We vinden het daarbij belangrijk dat de leerling medeverantwoordelijk is voor zijn leerproces. Dat de leerling weet hoe hij/zij ervoor staat en waar het naartoe werkt.

Ouders zien wij daarin als partner. We beloven daarin transparant te zijn en samen te werken. Ook de nauwe samenwerking met zorgpartners helpt ons om zo goed mogelijk aan te sluiten op de leerling.

1.2 De kwaliteitszorg binnen onze school

De kwaliteitszorg is gebaseerd op de cyclus van het Opbrengst- en Handelingsgericht Werken (OHGW). De cyclus bestaat uit een proces op groepsniveau, waarbij de leerkracht:

- de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart brengt;
- haar onderwijsaanbod daar op afstemt en vastlegt in een groepsplan;
- op dit aanbod reflecteert n.a.v. observaties, gesprekken en toetsresultaten;
- nieuwe doelen formuleert en het aanbod vaststelt voor de volgende periode.



Fase 1 waarnemen/signaleren

Stap 1: verzamelen van leerlingengegevens

Stap 2: signaleren van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

Fase 2 begrijpen/analyseren

Stap 3: benoemen van onderwijsbehoeften van de leerlingen

Fase 3 plannen

Stap 4: clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Stap 5: opstellen van groepsplan

Fase 4 uitvoeren/realiseren

Stap 6: uitvoeren van het groepsplan/evalueren van het groepsplan



Om dit te realiseren wordt uitgegaan van de PDCA (Plan, Do, Check, Act) Cyclus. Deze wordt op zowel leerling-, groeps-, als schoolniveau aangehouden. Op alle niveaus formuleren we op basis van gegevens die we verzamelen en analyseren. We stellen doelen en maken plannen om deze te verwezenlijken. Deze plannen gaan we vervolgens uitvoeren. Tussentijds monitoren we hoe het loopt en kijken we of bijstellingen noodzakelijk zijn. Halfjaarlijks, jaarlijks of eenmaal per 4 jaar evalueren we of doelen zijn behaald en hoe het proces is verlopen. We bepalen wat wel/niet heeft gewerkt en waarom. Om vervolgens nieuwe doelen en plannen te maken.

1.3 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze wet zijn dat:

- reguleren en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben;
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening samenwerken aan de integrale ondersteuning van leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kan worden geregeld.

Onze school, onderdeel van stichting de Groeiling, is aangesloten bij het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland (PO 28-14).

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen geleverd wordt: de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel (SOP), zie bijlage 1.

2. Zorgmodel

2.1 Ondersteuningsniveaus

Om de zorg voor onze leerlingen in kaart te brengen, is er een zorgmodel ontworpen. Dit is een schematisch overzicht waarin de verschillende stappen staan die genomen moeten worden als een leerling iets anders nodig lijkt te hebben dan de groepsaanpak.

De zorg is onderverdeeld in vier ondersteuningsniveaus. Per niveau wordt een korte toelichting gegeven van het model. Het schematische overzicht is weergegeven op de volgende pagina.

Ondersteuningsniveau 1: basisondersteuning

De leerkracht doorloopt de PDCA cyclus zoals beschreven staat in paragraaf 1.2. De leerling profiteert voldoende van het onderwijsaanbod. Ouders worden geïnformeerd zoals vastgesteld in het protocol gesprekken met ouders.

Ondersteuningsniveau 2: ondersteuning binnen de groep

Wanneer blijkt dat de leerling onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod zal de leerkracht onderzoeken hoe het beste aan te sluiten op de onderwijsbehoeften van deze leerling. De leerkracht beschrijft dit in het groepsplan en bespreekt dit tijdens de groepsbespreking met de intern begeleider en directie. Het aanbod wordt geëvalueerd met een (tussen)evaluatie, hierbij volgen wij de zorgplanning, zie bijlage 2. Ouders worden geïnformeerd zoals vastgesteld in het protocol gesprekken met ouders.

Als blijkt dat de leerling onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod zal deze doorstromen naar zorgniveau 3.

Ondersteuningsniveau 3: extra ondersteuning

De leerkracht bespreekt met de intern begeleider welke acties er tot nu toe ondernomen zijn en brengt een ondersteuningsvraag in.

Samen wordt gekeken wat er nodig is om aan te sluiten bij de ondersteuningsvraag. Denk aan: een klassenbezoek, gesprek met de leerling en/of ouders of een didactisch onderzoek. Het is ook mogelijk om de onderwijsspecialist van de Groeiacademie in te schakelen of andere externen (zoals een logopedist of fysiotherapeut), zie paragraaf 2.3.

De leerkracht nodigt ouders uit om te spreken over de ondersteuningsvraag, waar nodig schuift de intern begeleider aan.

N.a.v. de ondersteuningsvraag worden er aanpassingen gedaan in het onderwijsaanbod of het leerkrachthandelen. Dit wordt beschreven in een individueel handelingsplan/Groeidocument.

Wanneer er sprake is van ondersteuning door een leerlingondersteuner wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) opgestart.

Ondersteuningsniveau 4: Intensieve ondersteuning

In een aantal gevallen zal het nodig zijn om met meerdere disciplines om de tafel te gaan. Dit vindt plaats in de vorm van een Schoolondersteuningsteam (SOT). Bij een SOT kunnen, afhankelijk van de ondersteuningsvraag, de orthopedagoog, onderwijsspecialist, schoolarts, contactpersoon Sociaal Team en schoolmaatschappelijk werk aansluiten bij de intern begeleider, leerkracht en ouders. In het overleg staat de ondersteuningsvraag centraal en denken de externen vanuit hun eigen discipline mee over het beantwoorden van de ondersteuningsvraag.

De intern begeleider draagt samen met de leerkracht zorg voor de acties die voortkomen uit het SOT. Hierbij kan externe hulp ingeschakeld worden, denk aan Sociaal Team, GGZ, SO-loket, etc. Dit is weergegeven in de sociale kaart, zie bijlage 3.

Het Groeidocument wordt aangevuld en het OPP opgestart.

Als blijkt dat de school niet kan aansluiten op de ondersteuningsbehoefte van de leerling verwijst de school de leerling door naar het Speciaal (Basis-)onderwijs (SBO/SO).

Ondersteuningsniveaus De Goudakker

	Signalering	Betrokkenen	Handeling	Formulieren/dossier	Evaluatie
<p>1</p> <p>Basisondersteuning</p>	<p>De leerling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - heeft baat bij het onderwijsaanbod - beheerst de leerstof - maakt voldoende vaardigheidsgroei door - voldoende groei in de sociaal emotionele ontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht - De leerling - De ouder 	<p>De leerkracht stelt GP op voor drie niveaus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lln. met verdieping op de leerstof - lln. met de basisstof - lln. met intensieve instructie 	<ul style="list-style-type: none"> - Groepsplannen - ParnasSys - BOSOS (gr.1/2) - Toetskalender - Cito toetsen 	<ul style="list-style-type: none"> - Klassenbezoeken intern begeleider - (Tussen)evaluatie groepsplannen (PDCA-cyclus) - Analyse Cito toetsen groep- en leerlingniveau - Groepsbesprekingen drie keer per jaar met intern begeleider en directeur
<p>2</p> <p>Ondersteuning binnen de groep</p>	<p>De leerling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - heeft onvoldoende baat bij het onderwijsaanbod ondanks verlengde instructie - maakt onvoldoende vaardigheidsgroei door - signalen voor onvoldoende groei in de sociaal emotionele ontwikkeling 	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht - De leerling - De ouder 	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht plaatst de leerling in een sub-groep binnen het groepsplan - De leerkracht voert een kindgesprek - De leerkracht voert een gesprek met de ouders 	<ul style="list-style-type: none"> - Groepsplannen - ParnasSys - BOSOS (gr.1/2) - Toetskalender - Cito toetsen 	<p>Evaluatiepunten zie ondersteuningsniveau 1</p> <p>De ondersteuningsbehoefte is duidelijk en de leerling heeft baat bij de ondersteuning: De leerkracht legt vast welke ondersteuning helpend is.</p> <p>De ondersteuningsbehoefte is niet duidelijk en/of de leerling heeft onvoldoende baat bij de ondersteuning: opschalen naar ondersteuningsniveau 3.</p>
<p>3</p> <p>Extra ondersteuning</p>	<p>Ondanks de ondersteuning in de groep heeft de leerling onvoldoende baat bij het onderwijsaanbod en/of is er onvoldoende groei in de sociaal emotionele ontwikkeling</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht - De leerling - De ouder - De intern begeleider - Mogelijk externen 	<ul style="list-style-type: none"> - Leerlingbespreking door de leerkracht en intern begeleider - De leerkracht brengt een ondersteuningsvraag in - Vervolgstappen uitgevoerd door de leerkracht en/of intern begeleider - Aanpassingen vastleggen in groepsplan of IHP/OPP 	<ul style="list-style-type: none"> - Groepsplannen - ParnasSys - BOSOS (gr.1/2) - Toetskalender - Citotoetsen - IHP - Mogelijkheid: groei-document/OPP 	<p>Evaluatiepunten zie ondersteuningsniveau 1</p> <p>De ondersteuningsbehoefte is duidelijk en de leerling heeft baat bij de extra ondersteuning: De leerkracht legt vast welke ondersteuning helpend is.</p> <p>De ondersteuningsbehoefte is niet duidelijk en/of de leerling heeft onvoldoende baat bij de extra ondersteuning: opschalen naar ondersteuningsniveau 4.</p>
<p>4</p> <p>Intensieve ondersteuning</p>	<p>De extra ondersteuning in of buiten de groep heeft onvoldoende effect. De leerkracht is handelingsverlegen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht - De leerling - De ouder - De intern begeleider - De directeur - Het SOT 	<ul style="list-style-type: none"> - Groeidocument bespreken in het SOT - Externe hulp betrekken: GGZ, Sociaal team, etc. (zie sociale kaart) 	<ul style="list-style-type: none"> - ParnasSys - BOSOS (gr.1/2) - Toetskalender - Citotoetsen - Groeidocument/OPP - Toelaatbaarheidsverklaring 	<p>Evaluatiepunten zie ondersteuningsniveau 1</p> <p>De ondersteuningsbehoefte is duidelijk en de leerling heeft baat bij de intensieve ondersteuning: De leerkracht legt vast welke ondersteuning helpend is.</p> <p>De ondersteuningsbehoefte is duidelijk, maar de school kan hier niet bij aansluiten: Verwijzen SBO of SO</p>

2.2 Zorgstructuur en verantwoordelijkheden

2.2.1 De leerkracht

De leerkracht is verantwoordelijk voor het bieden van de ondersteuning aan de leerlingen. De taken van de leerkracht zijn:

- is bekend met de kwaliteitszorg en de ondersteuningsniveaus van de school;
- biedt onderwijs volgens de cyclus van OHGW;
- stelt groepsplannen op, evalueert deze en past aan;
- werkt opbrengstgericht aan de streefdoelen van de school;
- stelt concrete doelen en maakt deze zichtbaar voor de leerlingen;
- maakt een analyse op de (niet) methodegebonden toetsen op groeps- en individueel niveau;
- volgt de leerlingen met behulp van CITO, BOSOS, OK-kindthermometer en methodegebonden toetsen en observaties;
- het melden van zorgleerlingen bij de intern begeleider voor nader overleg;
- noteert kind- en/of oudergesprekken, leerlingbesprekingen met ib 'er, diagnostische gesprekken, gesprekken met externen, individuele handlingsplannen in ParnasSys;
- geeft effectieve instructie en verlengde instructie en begeleidt de verwerking volgens het EDI model;
- signaleert een leerling of een subgroep leerlingen die opvalt in zijn ontwikkeling en/of leervorderingen;
- zoekt actief naar de onderwijsbehoeften van leerlingen in samenwerking met anderen (collega/ ib 'er/externen);
- betreft tijdig ouders en voert oudergesprekken;
- stelt een handelingsplan op;
- stelt een Groeidocument of ontwikkelingsperspectief op indien nodig als aanvulling op het groepsplan, voert deze uit en evalueert deze;
- reflecteert op eigen handelen en past waar nodig handelen aan om de leerlingen verder te helpen in de ontwikkeling;
- neemt deel aan groeps- en leerlingbesprekingen met de intern begeleider en directie en bereidt deze van te voren voor;
- is op de hoogte van recente ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg.

2.2.2 De intern begeleider

De intern begeleider heeft als taak om leerkrachten te ondersteunen in het bieden van op de leerling afgestemd onderwijs. De taken van de intern begeleider zijn:

- het opstellen van het zorgplan en dit implementeren in de school;
- het jaarlijks opstellen van de toetskalender en zorgplanning conform de afspraken op stichtingsniveau;
- het houden van periodiek zorgoverleg met het zorgteam wat betreft bevindingen in het kader van het leerlingvolgsysteem en de individuele leerlingbegeleiding;
- het maken van de schoolanalyse uit de gegevens van het leerlingvolgsysteem in februari en juni. Formuleert adviezen voor de directie en informeert het team;
- het voorbereiden en leiden van de leerling- en groepsbespreking;
- het opstellen en bewaken van OHGW;
- zicht hebben op welk ondersteuningsniveau de leerlingen zitten en dit monitoren;
- het coördineren van het leerlingvolgsysteem;
- het coachen van leerkrachten bij het analyseren van toets- en observatiegegevens, het maken van groepsplannen, handelingsplannen, Groeidocumenten en ontwikkelingsperspectieven en bij ondersteuningsvragen van leerkrachten;
- geeft feedback aan leerkrachten gericht op het handelen in de klas;
- observaties, diagnostische gesprekken en consultaties uitvoeren;
- coördineren van de extra ondersteuning binnen de school;
- onderhouden van contacten met ouders en externe deskundigen;

- organiseren van onderzoek en speciale hulp m.b.t. leerlingen waarvan de onderwijsbehoeften niet duidelijk zijn of waar de school onvoldoende kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften;
- participeren in het netwerk interne begeleiding van de stichting en het samenwerkingsverband;
- houdt toezicht op een verantwoorde uitvoering van de zorgstructuur op school;
- het aanspreken van leerkrachten op hun verantwoordelijkheden met betrekking tot de leerlingondersteuning;
- bij zij-instroom onderzoeken of de school aan kan sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling en de directie daarover adviseren;
- kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen/werkgroepen.

2.2.3 Directie

De directie heeft als taak om de ontwikkeling van leerlingen zoveel mogelijk te stimuleren door:

- een positief (werk)klimaat te scheppen voor leerlingen, leerkrachten en ouders;
- beleid op te stellen waarbij leerkrachten in staat worden gesteld om optimaal onderwijsaanbod te kunnen bieden;
- het houden van periodiek zorgoverleg met het zorgteam wat betreft bevindingen in het kader van het leerlingvolgsysteem en de individuele leerlingbegeleiding;
- het zich op vaste momenten laten informeren door de intern begeleider over de kwaliteitszorg binnen de school;
- de adviezen van de trendanalyse om te zetten in acties om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren;
- gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de bij de zorg betrokken personen;
- het initiëren van veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de intern begeleider;

2.3 Betrokkenen

2.3.1 Ouders als partners



In de driehoek leerkracht, ouder en kind versterken we elkaar. We hebben een gedeelde zorg: de optimale ontwikkeling van ieder kind. We zorgen voor een goede communicatie. Hierbij volgen wij het protocol gesprekken met ouders.

De optimale ontwikkeling van ieder kind is een continu proces. Dat betekent dat we naast het protocol altijd bereid zijn met elkaar in gesprek te gaan om te kijken naar mogelijkheden. Ouders betrekken bij de aanpak van hun kind is een vanzelfsprekendheid.

2.3.2 Samenwerking zorgpartners

De Groeiacademie

De Groeiacademie, onderdeel van stichting de Groeiling, biedt ondersteuning bij leerlingenzorg, onderwijskwaliteit en passend onderwijs.

De Groeiacademie geeft advies en ondersteuning aan scholen bij het verder verbeteren van de onderwijskwaliteit en de zorgstructuur, waaronder het leveren van extra ondersteuning en het uitvoeren van Groeilingbrede afspraken op het gebied van zorg en onderwijs.

Aan iedere school is een onderwijsspecialist en een orthopedagoog verbonden.

Wanneer de school een hulpvraag heeft over een leerling, een groep of schoolbrede zaken dan kan de intern begeleider contact opnemen met deze onderwijsspecialist en/of orthopedagoog.

Leerlingondersteuner

Aan iedere school wordt een leerlingondersteuner gekoppeld. In overleg met de onderwijsspecialist en de intern begeleider wordt bepaald welke kinderen extra ondersteuning krijgen. Extra ondersteuning sluit aan bij hulpvragen rondom gedrag en werkhouding. De leerkracht stelt in samenspraak met de intern begeleider een OPP op, dat na 8 weken samen met de leerlingondersteuner geëvalueerd wordt.

Onderwijsspecialist

In overleg tussen de school, de ouders en De Groeiacademie, kan worden besloten om een leerling aan te melden bij de onderwijsspecialist van De Groeiacademie voor handelingsadviezen. Dit kan bijvoorbeeld in een overleg van het SOT of via onderling contact. Om te komen tot handelingsadviezen kan gekozen worden voor het verrichten van een observatie in de klas en/of voor begeleidingsgesprekken met de leerkracht. Bij een observatie in de klas, zal onder meer gekeken worden naar de leerling-leerkrachtinteractie en de interactie tussen de leerling en de klasgenoten. De handelingsadviezen zijn gericht op de betreffende leerling, in deze klas, bij deze leerkracht. Na afloop van het gesprek wordt een verslag opgesteld door de onderwijsspecialist. Indien noodzakelijk worden vervolggesprekken gepland.

Orthopedagoog

In overleg tussen de school, de ouders en De Groeiacademie, kan worden besloten om een leerling aan te melden bij de orthopedagoog/psycholoog van De Groeiacademie voor handelingsadviezen. Dit kan bijvoorbeeld in een SOT-overleg of via onderling contact. Zodra alle gegevens aangeleverd zijn vanuit school en door De Groeiacademie ontvangen zijn, zal de orthopedagoog/psycholoog aan de hand van het dossier bepalen welke acties zullen worden genomen.

Sociaal Team Jeugd

Kinderen hebben soms problemen die samenhangen met hun thuissituatie en leefomgeving. Het Sociaal Team is een eerste aanspreekpunt voor school en ouders bij hulpvragen rondom het kind. In het Sociaal Team werken mensen van verschillende organisaties samen. Zij hebben contact met veel andere organisaties en professionals, zoals huisartsen en zorgorganisaties. De medewerkers van het Sociaal Team kunnen kortdurende hulp bieden of helpen bij het zo snel mogelijk inschakelen van de ondersteuning of zorg die nodig is.

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk werkt samen met de school en is onderdeel van de zorgstructuur. Hierdoor is het mogelijk om vroegtijdig problemen te signaleren en snel hulp te bieden. De hulp vindt op school plaats. Schoolmaatschappelijk werk is bedoeld voor kortdurende hulpverlening.

Bovengenoemde betrokkenen zijn terug te vinden op de sociale kaart, zie bijlage 3.

3. Rapportage

3.1 Leerlingvolgsysteem

3.1.1 BOSOS

Het is belangrijk dat de ontwikkeling zo duidelijk en zorgvuldig mogelijk in kaart wordt gebracht. De leerkrachten in groep 1/2 doen dit door gebruik te maken van het kleuterobservatiesysteem BOSOS. Door gericht te observeren en te signaleren worden de opbrengsten in kaart gebracht. De leerkrachten laten het onderwijsaanbod zo veel mogelijk aansluiten op de mogelijkheden van de groep en de leerlingen.

3.1.2 ParnasSys

De Goudakker maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De leerkracht is verantwoordelijk voor het documenteren van de voortgang van de leerling.

In ParnasSys zijn onderstaande gegevens van leerlingen te vinden:

- persoonsgegevens;
- gegevens omtrent verzuim of absentie;
- resultaten van toetsen (zowel methode- als niet methodegebonden toetsen);
- notities over de leerling, documentatie van onderzoeken, eventuele individuele handelingsplannen of ontwikkelingsperspectieven.

Op groepsniveau zijn onderstaande gegevens te vinden:

- groepsplannen;
- groepsnotities;
- trendanalyse;
- verslag groepsbespreking;

3.1.3 OK-Kindthermometer

De OK-Kindthermometer wordt elke maand afgenomen door iedere leerkracht die de groep heeft. Kinderen meten hierdoor zelf de mate van welzijn. Doordat ieder kind het invult, levert ieder kind een actieve bijdrage aan de sfeer in de groep. Wanneer een leerling zijn mate van welzijn onvoldoende scoort gaat de leerkracht met de leerling in gesprek om samen naar oplossingen te zoeken. Door het maandelijks invullen van de thermometer kan de leerkracht zien of er sprake is van iets incidentieels of van een patroon.

3.2 Rapporten

De kinderen van groep 1/2 hebben een plakboek, waarin allerlei creatief werk wordt verzameld. Daarnaast krijgen de leerlingen van groep 1/2 een rapportage uit BOSOS. In deze rapportage wordt de ontwikkeling van het kind zichtbaar binnen de verschillende ontwikkelingsgebieden. Het rapport wordt besproken tijdens de 10 -minutengesprekken.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen een rapport waarin de vorderingen rondom de verschillende leergebieden in kaart is gebracht. Ook bevat het een beschrijving van de werkhouding en de sociale vaardigheden van het kind.

In november zal er een eerste oudergesprek zijn zonder rapport, zogenoemd het voortgangsgesprek. De plakboeken en rapporten worden verstrekt in februari en juli, waarbij u uitgenodigd wordt voor een gesprek.

3.3 Groeidocument/OPP

Wanneer de leerling valt onder ondersteuningsniveau 3 heeft het, ondanks de ondersteuning in de groep, onvoldoende baat bij het onderwijsaanbod en/of er is onvoldoende groei in de sociaal emotionele ontwikkeling. Een van de handelingen die de school vanaf dat ondersteuningsniveau in kan gaan zetten is een groeidocument/OPP.

Een groeidocument is een hulpmiddel/document waarin de onderwijsondersteuning voor een leerling staat beschreven. In een groeidocument staat de volgende informatie:

- Gegevens over de leerling. Deze informatie gaat over de schoolsituatie en de thuissituatie;
- Informatie over de leerling. Hier worden de stimulerende en belemmerde factoren beschreven en de onderwijsbehoeften;
- Het verwachte uitstroomniveau en het (aangepaste) onderwijsaanbod en doelen voor over 6 maanden op de leergebieden of sociaal emotionele ontwikkeling.

In een groeidocument staat omschreven wat er tot nu toe is gedaan om de leerling passende onderwijsondersteuning te bieden. Het is een leidraad bij de bespreking van de leerling, want er staan onder andere alle gemaakte afspraken en verslagen in. Het geeft ook richting, want aan de hand van dit document kan bepaald worden of er meer ondersteuning nodig is of juist minder.

Een groeidocument/OPP is nodig om een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs te verkrijgen.

Het is belangrijk dat de ouders betrokken worden bij het opstellen van een groeidocument/OPP. Ouders kennen hun kind het best. Het is daarom van belang te overleggen over de juiste aanpak. De school zal ouders meenemen in de overwegingen, ouders mogen hierover meepraten en meedenken. De visie van het kind en de ouders wordt meegenomen in dit document. Ouders dienen het document te ondertekenen.

4. Schoolloopbaan

4.1 Aanmelden nieuwe leerlingen

4.1.1 Kleuters

Tijdens het oriënterende gesprek informeren wij ouders over de school en ons onderwijs. Ouders krijgen na dit gesprek een aanmeldformulier mee. Deze wordt ingevuld, ondertekend en ingeleverd bij de administratie. Dit is de eerste fase van de inschrijvingsprocedure: de voorlopige inschrijving.

Drie maanden voordat de leerling vier jaar wordt volgt er een intake. Tijdens de intake doorlopen wij een aantal vragen en staan wij stil bij de ondersteuningsbehoeften van het kind. Indien van toepassing verwachten wij een kopie van het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal of dagopvang. Na het intakegesprek wordt er bepaald in welke groep het kind zal plaatsnemen. Er worden afspraken gemaakt wanneer het kind mag komen wennen.

4.1.2 Zij-instromers

Wanneer ouders hun kind aanmelden om over te stappen, volgt eerst een oriënterend gesprek waarin wij ouders informeren over de school en ons onderwijs. In dit gesprek wordt gevraagd naar de reden van de overstap en welke ondersteuningsbehoeften het kind heeft.

Als school hebben wij onderzoeksplicht om te kijken of wij kunnen aansluiten op de ondersteuningsbehoeften van het kind. Dit doen wij door contact op te nemen met de school van herkomst. Hiervoor dienen ouders toestemming te geven.

Blijkt dat wij aan kunnen sluiten op de ondersteuningsbehoeften van het kind, dan wordt met ouders en de school van herkomst afgestemd wanneer het kind overstapt.

4.2 Kleuterverlenging

We gaan ervan uit dat kinderen in acht jaar de basisschool doorlopen. Niet voor alle kinderen is dit haalbaar.

In groep 1 stroomt elk kind op een ander moment in. Kinderen die na 1 januari instromen starten bij ons in groep 0, dit benoemen wij niet specifiek. Na de zomervakantie starten deze kinderen officieel in groep 1.

Stroomt het kind tussen oktober en december in, dan gaan wij ervan uit dat het kind na de zomervakantie start in groep 2.

Het is noodzakelijk de kinderen die tussen oktober en december gestart zijn extra te volgen in hun ontwikkeling. Aangezien kinderen in acht jaar de basisschool doorlopen is het streven dat zij één jaar in groep 2 zitten.

Mocht in de loop van groep 2 blijken dat het kind onvoldoende profiteert van het aanbod, dan gaat de leerkracht onderzoeken hoe zij aan kan sluiten op de ondersteuningsbehoeften van het kind, zodat het kind wel door kan stromen naar groep 3. Wanneer de extra inzet niet genoeg oplevert mag het kind een jaar verlengen. We spreken dan van een kleuterverlenging.

Dit gaat in overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider.

Zie hiervoor het protocol gesprekken met ouders.

4.3 Doubleren

Het kan voorkomen dat het wenselijk is voor de ontwikkeling van een kind om een jaar te doubleren. Om dat traject zorgvuldig te doorlopen, zijn stappen afgesproken. Deze stappen zijn omschreven in het protocol gesprekken met ouders.

Het streven is om in gesprek met ouders en school tot een gezamenlijk besluit te komen.

4.4 Versnelling

Het kan voorkomen dat een kind meer uitdaging nodig heeft dan dat het onderwijsaanbod in de groep biedt. De voorkeur gaat er naar uit dat de leerkracht op zoek naar verdieping van de leerstof in plaats van het kind te laten versnellen. Wanneer blijkt dat dit niet afdoende is en een kind meer nodig heeft vraagt dit om maatwerk. Dit wordt afgestemd met ouders, leerkracht en intern begeleider.

4.5 Overgang naar het Voortgezet Onderwijs

Aan het einde van de basisschool stroomt het kind door naar het voortgezet onderwijs (VO). Ieder kind krijgt een schooladvies. Dit advies is gebaseerd op:

- de CITO toetsen van groep 6 t/m 8, waarbij begrijpend lezen en rekenen leidend zijn;
- de werkhouding en het gedrag van het kind;
- de CITO Entreetoets;
- de CITO Eindtoets.

Het advies wordt opgesteld door de groepsleerkracht(en) van groep 7, groep 8, intern begeleider en de directeur.

Er is een groep kinderen waarbij bovenstaande punten onvoldoende informatie geven om tot een passend advies te komen. Bij deze kinderen is extra onderzoek nodig. Hiervoor raadplegen wij onze orthopedagoog en onderwijsleerspecialist van de Groeiacademie.

Ouders en kinderen worden vanaf midden groep 7 betrokken bij het tot stand brengen van het schooladvies. Zie hiervoor protocol gesprekken met ouders.

5. Sociale veiligheid

5.1 GDO

Op De Goudakker werken wij vanuit het Groepsdynamisch onderwijs (GDO). Dit is een integrale duurzame aanpak om kindwaardig en kwalitatief goed onderwijs te realiseren. Bij GDO staat het kind in de groep en niet op zichzelf. Dat wil zeggen dat een kind zich alleen optimaal kan ontwikkelen in nauwe relatie met de groep. Het is dus heel belangrijk na te gaan hoe de groep het kind vormt en hoe het kind op zijn beurt positieve invloed heeft op de groep.

Om bovenstaande voor elkaar te krijgen maken wij gebruik van allerlei gemeenschappelijke vormen en routines (GVR's). Een tweetal voorbeelden hiervan zijn:

1. Effectieve conflicthantering – is een samenhangend systeem van regels en afspraken om correct en prettig met elkaar om te gaan. Kern hierbij is het groepsdynamisch conflictgesprek;
2. Sociokring – is het hart van de socialisering. Het is een gezamenlijk moment in de week op school, waarbij kinderen en leerkrachten zelf actief verbeterpunten inbrengen.

De Sociaal Sterke Groep legt de basis voor een gemeenschappelijke pedagogische aanpak op school. Het opheffen van onrechtvaardigheid bij het oplossen van ruzies en versterking van positief gedrag leidt tot minder ruzie en een prettig omgangsklimaat.

Elke maand wordt door elk kind vanaf groep 2 de Ok- kindthermometer ingevuld. Hiermee meten wij de mate van welzijn van het kind.

De resultaten van de Ok- kindthermometers worden besproken in de groepsbesprekingen.

De leerkracht komt in actie en praat met het betreffende kind wanneer een score binnen het grijze gebied valt. Is er sprake van een patroon (na drie keer) dan gaat de leerkracht samen met de intern begeleider na wat eraan gedaan kan worden om het patroon op te heffen.

Het is van belang een patroon te voorkomen en dat als er sprake is van een patroon dit op te lossen.

Zoals in hoofdstuk twee te lezen valt, vinden wij het belangrijk dat de driehoek leerkracht, ouder en kind elkaar versterkt. De Sociaal Sterke Groep maakt het mogelijk dat leerkrachten en ouders betere partners in de opvoeding kunnen zijn door elkaar op vaste momenten te informeren.

5.2 Sociale veiligheidsenquête

Elk schooljaar wordt de veiligheidsenquête afgenomen in groep 6 t/m 8. Hierbij krijgen we een gemiddeld beeld van de sociale veiligheid van onze school. Indien nodig worden er maatregelen genomen ter verbetering. Deze enquête wordt besproken in het MT en daarna gedeeld met het team.

5.3 Interne contactpersoon

Wij streven naar een leef- en leerklimaat waarin de leerlingen en het personeel zich veilig voelen en positief betrokken zijn bij de activiteiten van de school. Veiligheid en betrokkenheid zijn voor ons van essentieel belang voor het welbevinden van de leerlingen en medewerkers.

Binnen De Goudakker zijn er een aantal personen die een specifieke functie/taak hebben om hier zorg voor te dragen.

De veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinator ontwikkelt in samenspraak met het team het veiligheidsbeleid (o.a. m.b.t. pesten en de preventie hiervan) en ziet er mede op toe dat het wordt uitgevoerd. Deze persoon gaat over zaken die betrekking hebben op:

- het uitzetten van de beleidslijnen voor een veilig schoolklimaat;
- het zicht hebben op de veiligheidsbeleving van kinderen, incidenten en mogelijke risico's;
- het geven van beleidsadviezen naar aanleiding van de afhandeling van klachten, altijd met een preventieve werking.
- het fungeren als klankbord voor collega's die vragen hebben over -bijvoorbeeld- pesten en de aanpak ervan.
- is mede verantwoordelijk voor het afnemen van de RI&E-cyclus, het adviseren van de MR en het uitvoeren van Arbo-maatregelen.
- de coördinator draagt daarnaast zorg voor de inhoud van Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, voorheen de aandachtsfunctionaris. De inhoud van deze functie wordt in de praktijk in nauw contact met de ib' er uitgevoerd.

De interne contactpersoon

De intern contactpersoon is aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouders/verzorgers bij pesten en plagen en overige incidenten. Deze persoon, niet zijnde een lid van de schooldirectie, heeft ook het vertrouwen van de leden van de Medezeggenschapsraad van de school, het college van bestuur en de GMR.

De conflictbegeleider

De conflictbegeleider heeft als taak ervoor te zorgen dat "Beter omgaan met ruzies" door iedereen goed uitgevoerd wordt en dat er met kinderen, die vaak ruzie hebben op de speelplaats gepraat wordt. Dit doet de conflictbegeleider door met behulp van het logboekje een ruziepatroon op te sporen. Vervolgens gaan de conflictbegeleider en de betreffende leerling aan de slag. Vaak is een gesprek al voldoende om het ruziepatroon te stoppen.

6 Protocollen

6.1 Veiligheidsplan

Binnen De Groeiling is een Veiligheidsbeleid vastgesteld. Dat is op iedere school aanwezig en in werking. In het veiligheidsbeleid is omschreven:

- De visie op veiligheid
- Hoe monitoren we de veiligheid op school
- Wat zijn de voorwaarden om de veiligheid te kunnen waarborgen
- Hoe kunnen we preventief veiligheid garanderen
- Wat zijn stappen die gezet worden bij een eventuele escalatie
- Diverse bijlagen, waaronder pestprotocol, seksuele intimidatie e.d.

Ook de rollen zijn omschreven die functionarissen innemen in het veiligheidsbeleid, zie paragraaf 5.2.

Het kan ook zijn dat de school zorgen heeft over de veiligheid van het kind thuis. Wanneer er een vermoeden is dat er binnen de thuissituatie van een leerling sprake is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling dan is de school verplicht de signalen in kaart te brengen, met de ouders/verzorgers en een afweging te maken of het vermoeden gemeld moet worden bij Veilig Thuis. We hanteren daartoe de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. De meldcode aan op onze website onder downloads.

6.2 Protocol dyslexie

Leerlingen met dyslexie hebben moeite om van letters en woorden spraakklanken te maken. In ons dyslexieprotocol wordt beschreven hoe wij in een doorgaande lijn werken aan de signalering en aanpak van lees- en spellingsproblematiek. Daarmee kunnen we het lees- en spellingonderwijs effectief inrichten. Halverwege groep 2 t/m groep 4 zetten we het programma Bouw! preventief in bij risicolezers. Bouw is een digitaal leesprogramma waarvan wetenschappelijk bewezen is dat het zorgt voor een significant betere leesontwikkeling.

6.3 Protocol dyscalculie

Leerlingen met dyscalculie hebben hardnekkige problemen bij het aanleren en automatiseren van de basisvaardigheden van rekenen en wiskunde. In onze aanpak bij hardnekkige rekenproblemen volgen wij het protocol Ernstige Reken- Wiskunde problemen en dyscalculie (ERWD1). Dit protocol beschrijft procedures en beslismomenten voor het tijdig signaleren, diagnosticeren en begeleiden van kinderen met ernstige reken- en wiskunde problemen.

6.4 Protocol gesprekken met ouders

In het protocol gesprekken met ouders is inzichtelijk gemaakt welke cyclus wij hanteren gedurende een schooljaar om met ouders te spreken over de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van hun kind(eren) en te zorgen voor een goede communicatie. Naast de gespreksmomenten zijn er ook momenten vastgelegd waarbij ouders informatie krijgen over hoe het op school verloopt of om elkaar te ontmoeten.

6.5 Gedragsprotocol

In ons gedragsprotocol staan onze pedagogische kaders omschreven. We geven een toelichting op onze gedragsregels en hoe wij werken aan de sociale competenties. Tevens is in dit protocol omschreven hoe wij omgaan met ongewenst en grensoverschrijdend gedrag. We maken hierbij gebruik van de drie gouden regels voor gedragsverandering: begrenzen, bekrachtigen en negeren.

Bijlagen

Schoolondersteuningsprofiel
Zorgplanning
Sociale kaart
Toetskalender
Overzicht met afkortingen

Schoolondersteuningsprofiel



Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

basisschool: De Goudakker onderdeel van Stichting de Groeiling

adres: Reigerstraat 37, 2802 EM Gouda



Op basis van dit schoolondersteuningsprofiel maakt de school steeds een afweging of zij aan een specifieke ondersteuningsvraag kan voldoen. Wanneer dit in voorkomende gevallen niet mogelijk is, begeleidt de school de ouder(s) verder totdat een passende plek voor het kind is gevonden.

Beknopte beschrijving / typering / profiel school

Basisschool de Goudakker is een rooms- katholieke school en wil als zodanig herkenbaar zijn. Het omgaan met elkaar op basis van respect staat hoog in het vaandel. De eigen verantwoordelijkheid nemen en waarmaken vinden wij heel belangrijk, zowel ten opzichte van jezelf, de anderen, je directe omgeving, maar ook daarbuiten.

In de driehoek leerkracht, ouder en kind versterken we elkaar. We hebben een gedeelde zorg: de optimale ontwikkeling van ieder kind. Daarom zorgen wij voor een goede communicatie.

Het is onze missie om kwalitatief hoogwaardig en waarde(n)vol onderwijs te bieden. Ons motto daarbij is:

Ik ben, ik kan, wij groeien.

In het schooljaar 2019-2020 zijn wij gekomen tot onze nieuwe kernwaarden:

Zorgzaam

Gezamenlijke verantwoordelijkheid, eigenaarschap

Groei, kwaliteit/kennis

Deze kernwaarden moet verder uitgediept worden in de nieuwe visie. Dat is een van de eerste speerpunten van het nieuwe schoolplan.

Op de Goudakker wordt gewerkt vanuit het principe dat de leeromgeving waar leerlingen kunnen ontwikkelen moet leiden tot goed ontwikkelde mensen op basis van individuele mogelijkheden en waar met en van elkaar geleerd wordt.

Wij werken vanuit het **Groepsdynamisch onderwijsconcept (GDO)**. Dit is een integrale en duurzame aanpak om kindwaardig en kwalitatief goed onderwijs te realiseren. Bij Groepsdynamisch onderwijs staat het kind in de groep en niet op zichzelf, dat wil zeggen dat een kind zich alleen optimaal kan ontwikkelen in nauwe relatie met de groep. Het is dus heel belangrijk om na te gaan hoe de groep het kind vormt en hoe het kind op zijn beurt positieve invloed heeft op de groep. We werken daarbij vanuit drie invalshoeken:

- Sociaal Sterke Groep – socialisering van de groepen;
- Full Speed Leren – verhoging motivatie en zelfsturing van de leerlingen;
- Sterk Team – afstemming en samenwerking tussen leerkrachten.

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen deze invalshoeken ook kunnen herkennen in de samenwerking met SportpuntGouda (TSO) en Kind & Co (BSO).



4 mei 2020

Populatie	Uitstroom-bestemming laatste 3 jaar	Onderwijsaanbod (aandacht en tijd)	Specifiek leerlinggebonden aanbod	Deskundigheid	Specifieke voorzieningen / gebouw	Samenwerking																						
<p>Op de Goudakker zitten op dit moment 150 leerlingen. Deze zijn afkomstig uit de gemeente: Gouda, Zuidplas en Montfoort. Wij hebben een diversiteit aan leerlingen. De ouderpopulatie bestaat uit ouders van verschillende nationaliteiten.</p> <p>De Goudakker heeft een schoolweging van 34.</p> <p>In de school hebben wij een peutergroep, genaamd Goudridders (KMN Kind & Co).</p>	<p>De leerlingen van onze school stromen uit naar alle vormen van VO. Door het leerlingvolgsysteem hebben we goed zicht op welke vorm voor welke leerling geschikt is. Dit wordt vroegtijdig met de ouders gecommuniceerd.</p> <p>De gemiddelde uitstroom op de Goudakker in de afgelopen drie jaar ziet er als volgt uit:</p> <table border="0"> <tr> <td>VWO:</td> <td>13,9 %</td> </tr> <tr> <td>HAVO/VWO:</td> <td>13,9 %</td> </tr> <tr> <td>HAVO:</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>TL/HAVO:</td> <td>9,2 %</td> </tr> <tr> <td>TL:</td> <td>6,2 %</td> </tr> <tr> <td>GL/TL:</td> <td>6,2 %</td> </tr> <tr> <td>K/TL:</td> <td>3,1 %</td> </tr> <tr> <td>KL:</td> <td>15,4 %</td> </tr> <tr> <td>BL/KL:</td> <td>4,6 %</td> </tr> <tr> <td>BL:</td> <td>3,1 %</td> </tr> <tr> <td>PRO:</td> <td>3,1 %</td> </tr> </table>	VWO:	13,9 %	HAVO/VWO:	13,9 %	HAVO:	20 %	TL/HAVO:	9,2 %	TL:	6,2 %	GL/TL:	6,2 %	K/TL:	3,1 %	KL:	15,4 %	BL/KL:	4,6 %	BL:	3,1 %	PRO:	3,1 %	<p>Zoals eerder uitgelegd werken wij met Groepsdynamisch onderwijsconcept. We maken hier gebruik van veel vaste regels en routines. Hierdoor weten leerlingen gedurende de jaren precies wat er van hun verwacht wordt, Het geeft hen structuur. We werken met effectieve conflictantering waardoor kinderen altijd op dezelfde manier benaderd worden. De leerlingen worden hierbij gemonitord door de conflictbegeleiders. Daarnaast hanteren wij nog een pestprotocol.</p> <p>De kwaliteitszorg binnen de school is conform de kwaliteitscriteria vanuit De Groeiling en is gebaseerd op de cyclus van het Opbrengst- en Handelingsgericht Werken. Om dit te realiseren wordt uitgegaan van de PDCA Cyclus (Plan, Do, Check, Act)</p>	<p>In het zorgplan is het model 'ondersteuningsniveaus' terug te vinden. In deze schematische weergave worden de vier ondersteuningsniveaus op De Goudakker weergegeven.</p> <p>Op ondersteuningsniveau 3 en 4 is het mogelijk dat er externe ondersteuning wordt ingezet. Op deze niveaus werken wij samen met verschillende partijen, zie laatste kolom.</p> <p>Wij kunnen interne ondersteuning bieden bij hulpvragen op het gebied van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - taalstimulering - spraak- taalontwikkeling - leerachterstanden - Ik-jij-wij-competenties - Pedagogische vraagstukken <p>Een beschrijving van bovenstaande is te vinden in ons zorgplan.</p>	<p>Op de Goudakker hebben wij de volgende expertise in huis:</p> <p>IB R.T. Leerlingondersteuner Gedragspecialist Conflictbegeleiders Rots en Watertrainer Rekencoördinator</p> <p>Alle medewerkers op school zijn bekend en geschoold in Groepsdynamisch onderwijs.</p>	<p>Op de Goudakker maken de peutergroep en de groepen 1 – 3 gebruik van de benedenverdieping. De gangen worden hierbij ingezet als verlengstuk van de klas.</p> <p>De school is voor de benedenverdieping rolstoeltoegankelijk. Op de benedenverdieping is een invalidentoilet.</p> <p>De groepen 4 – 8 zitten op de bovenverdieping. Deze bereiken zij via de trap. In de school is geen lift aanwezig.</p> <p>Om de school hebben wij veel ruimte: een voorplein, achterplein en voetbalveld. Dit zorgt ervoor dat kinderen veel bewegingsruimte hebben.</p>	<p>Wij hebben een nauwe samenwerking met Kind & co. De pedagogisch medewerkers draaien met plezier de peutergroep en de buitenschoolse opvang.</p> <p>Voor de tussenschoolse opvang maken wij gebruik van SportpuntGouda. De leerlingen krijgen spellen aangeboden, waardoor de kans op conflicten verminderd.</p> <p>De GroeiAcademie is partner in het ondersteunen van het team bij zorgvraagstukken rond leerlingen/ groepen. Hier zijn rthopedagogen, onderwijsspecialisten en leerlingondersteuners werkzaam. Daarnaast is het een expertise centrum waar kennis en ondersteuning gehaald kan worden.</p> <p>We werken samen met het samenwerkingsverband en vanuit daar met het Loket SO.</p>
VWO:	13,9 %																											
HAVO/VWO:	13,9 %																											
HAVO:	20 %																											
TL/HAVO:	9,2 %																											
TL:	6,2 %																											
GL/TL:	6,2 %																											
K/TL:	3,1 %																											
KL:	15,4 %																											
BL/KL:	4,6 %																											
BL:	3,1 %																											
PRO:	3,1 %																											

		<p>Deze wordt op zowel leerling- groeps- als schoolniveau aangehouden. Op al deze niveaus formuleren we op basis van gegevens.</p> <p>In de kleutergroepen werken wij vanuit het beredeneerd aanbod. In de groepen 3 tot en met 8 werken wij klassikaal.</p> <p>Leerlingen die grote achterstand hebben op één of meerdere leergebieden kunnen vanaf groep 6 op een eigen leerlijn worden gezet. Dit gebeurt in overleg met de leerling, de ouders en de intern begeleider. Dit gebeurt als uiterst middel. Bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief worden hoge doelen gesteld.</p>			<p>In de school hebben wij de wijkbibliotheek zitten. Hierdoor kunnen wij makkelijk gebruik maken van alle hedendaagse boeken, hetgeen de leesbevordering kan stimuleren.</p> <p>Er is een aparte ruimte voor interne begeleiding en een spreekkamer; te gebruiken als r.t. ruimte of voor specialisten.</p>	<p>Op school is schoolmaatschappelijk werk aanwezig waar leerlingen en ouders na overleg terecht kunnen met een ondersteuningsvraag.</p> <p>Tevens werken wij samen met het Sociaal Team. Zij kunnen adviseren.</p> <p>Wanneer er twijfels over de veiligheid in de thuissituatie zijn doen wij een melding of vragen wij advies bij Veilig Thuis, conform de meldcode.</p> <p>Tevens werken wij samen met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GGD/ GGZ - Youz - Impegno - Leerplichtambte naar <p>Wekelijks is er een fysiotherapeut in de school, die ook onder schooltijd leerlingen kan behandelen.</p> <p>De logopedist en jeugdarts komen leerlingen screenen.</p>
--	--	--	--	--	--	--

Ambities	Ambities	Ambities	Ambities	Ambities	Ambities	Ambities
<p>De ambitie ligt in het op orde houden van het leerlingaantal zodat de gewenste zorg geboden kan worden.</p> <p>Een hogere instroom vanuit de peutergroep De Goudrakers.</p>	<p>Een uitstroombestemming die passend is bij scholen met dezelfde schoolweging.</p>	<p>De invalshoek Full Speed Leren (vanuit het GDO) gaan wij invoeren in het schooljaar 2021 – 2022.</p> <p>De focus ligt op rekenen en begrijpend luisteren/lezen.</p>	<p>Het team wordt meegenomen/geschoold om de hulpvragen (zie hierboven) te kunnen beantwoorden.</p>	<p>De ambitie is om de expertise die in huis is, meer in te kunnen zetten. De formatie kan hierin nog een belemmering zijn.</p> <p>De leerkracht(en) uit de onderbouw gerichter scholen in VVE in combinatie met woordenschatontwikkeling</p> <p>Daarnaast zouden wij weer opnieuw een taalcoördinator in het team willen hebben.</p>	<p>De hal zal een nieuwe uitstraling krijgen. Leerlingen kunnen dan in de nieuwe omgeving ook meer samenwerken in de in te richten leerpleinen.</p>	<p>Onze school neemt deel aan het POVO overleg.</p> <p>In de toekomst zouden we een gezamenlijke missie en visie opstellen met Kind en Co en Sportpunt Gouda.</p> <p>We willen dat 80% van de peuters op de peutergroep De Goudrakers doorstroomt naar De Goudakker.</p> <p>Het verstevigen van de samenwerking tussen school en de GroeiAcademie en het Samenwerkingsverband waardoor we beter aan kunnen sluiten bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling.</p>

Zorgplanning

Augustus	September	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus
1											Rapport mee	1
2												2
3	Startgesprekken EO											3
4				Zorgoverleg directie/IB							OK-thermometer	4
5				Evaluatie-start gesprekken EO							Voorlopig advies gr.7	5
6												6
7											OPP geëvalueerd	7
8			OPP ondertekend									8
9				Groepsbespreking gr.3-8								9
10												10
11			OK-thermometer	Groepsbespreking gr.1-2								11
12				Lin-bespr. Tussen-evaluatie								12
13	OK-thermometer										OK-thermometer	13
14			Zorgoverleg directie/IB								Zorgoverleg directie/IB	14
15			Studiedag	OK-thermo Zorgformulier								15
16	Zorgoverleg directie/IB											16
17	Groepsplan Parnas-Sys											17
18				Zorgoverleg directie/IB								18
19				Zorgoverleg* SOT								19
20				leerlingbespreking								20
21												21
22	PO-VO voorlichting lkr gr.8			Voortgang okt-dec lln gr.1-2								22
23	Lin. enquête 6-7-8			Voorlopige adviezen gr.8								23
24												24
25												25
26	startvergadering											26
27												27
28												28
29												29
30				Zorgoverleg directie/IB								30
31	Zorgoverleg directie/IB											31

Zorgoverleg directie/IB	Studiedagen	SOT	Groepsbespreking	Leerlingbespreking	Weekend	Vrij	Feestdag	
Afname Citotoetsen	Groepsplannen Parnas-Sys/(tussen)evaluatie	Leerling tevredenheids-enquête	OPP	OK-thermometer	PO-VO procedure	Adviezen groep 7 – 8 PO-VO	Voortgang okt-dec leerlingen groep 1-2	Evaluatie/startgesprekken Extra Ondersteuning met Monique D.

Sociale kaart

Functies teamleden in de school

Functies	Contactpersoon	Emailadres	Beschikbaar
Veiligheidscoördinator	Eva van Essen	directie.degoudakker@degroeiling.nl	Maandag t/m donderdag
Interne contactpersoon	Marieke van Mourik Sandra Verkerk	marieke.van.mourik@degroeiling.nl sandra.verkerk@degroeiling.nl	Maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag Maandag t/m woensdag
Conflictbegeleider	Eva van Essen Steve Pottuijt	directie.degoudakker@degroeiling.nl steve.pottuijt@degroeiling.nl	Maandag t/m donderdag Maandag t/m vrijdag

Interne contacten

Organisatie	Toelichting	Contactpersoon	Telefoon- nummer	Emailadres
Orthopedagoog	Verbonden aan de GroeiAcademie	Mijke Atteveld		
Onderwijsspecialist	Verbonden aan de GroeiAcademie	Hiske Brinkman		
Sociaal Team		Mathilde Palma		
Jeugdarts CJG		Rieta Sonneveld		
Logopedist CJG		Petra van Driel		
Cool Kids Kinderfysiotherapie		Debbie Langbein		

Externe contacten

Organisatie	Toelichting	Contactpersoon	Telefoon- nummer	Emailadres
Samenwerkingsverband PO Midden Holland		Secretariaat: Mariska van Reeuwijk	Bekend bij de Intern begeleider.	
Samenwerkingsverband VO/VSO Midden Holland & Rijnstreek		Contactpersoon CTA/PRO/LWOO: Linda de Wette		
Leerplicht gemeente Gouda		Joschka van Maarseveen		
Veilig thuis	Advies en meldingen gaan via de intern begeleider	n.v.t.		
Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG) Gouda West	Voor vragen van ouders over opvoeden en opgroeien			
Logopedie praktijk Korte Akkeren		Hilde de Paus		
Praktijk voor logopedie M.P.A. Hendriks		Ineke Hendriks		
Oefentherapie Cesar Gouda		Daniëlla Timmermans		
Brede School Gouda	De Brede School is een op inhoud gerichte samenwerking tussen scholen en organisaties in Gouda op het gebied van welzijn, cultuur, sport, natuur, techniek en educatie	Marjan Verhoeven		
Braams	dyslexie onderzoek en behandeling	n.v.t.		
Opdidakt	Onderzoek en begeleiding bij leer- en gedragsproblemen. Waaronder dyslexie en dyscalculie onderzoek			

Organisatie	Toelichting	Contactpersoon	Telefoon-nummer	Emailadres
RID: Regionaal Instituut voor Dyslexie	Dyslexie en dyscalculie onderzoek en behandeling			Bekend bij de Intern begeleider.
Kinderpraktijk Happiness	Kindertherapie voor lichamelijke of psychische klachten	Irene Kalmeijer		
Villa Reusachtig	Kindertherapie voor lichamelijke of psychische klachten. Begeleiding bij opvoedvraagstukken	Robin van Leuffen		
Kakelbont & Co	Kindertherapie voor lichamelijke of psychische klachten			
Praktijk voor psychomotorische therapie Annelies Eijselendoorn	Individuele behandeling en groepstrainingen	Annelies Eijselendoorn		
PraktijkPresent	Hulp bij opvoeden, opgroeien en leren			
De Buitenwereld	Jeugdhulp en individuele begeleiding op school voor kinderen met ADHD, ASS, trauma- of hechtingsproblematiek			
Kinderpraktijk de Bloem	Orthopedagoog en kinderpsycholoog	Krista Slootjes		
Youz	Gespecialiseerde GGZ: voor kinderen met (mogelijk) psychische problemen			
Impegno	Jeugdhulp en (gespecialiseerde) GGZ voor kinderen met (mogelijk) psychische problemen			

Organisatie	Toelichting	Contactpersoon	Telefoon- nummer	Emailadres
Eleos	Basis- en gespecialiseerde GGZ voor kinderen		Bekend bij de Intern begeleider.	
AlleskITs	Onderzoek en behandeling voor kinderen met leer-, gedrag- en/of ontwikkelstoornis			

Toetskalender

Toetskalender schooljaar 2021 – 2022

	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul
BOSOS		Gr. 2			Gr. 2					Gr. 2	
Toetsmap beginnende geletterdheid		Gr. 1-2						Gr. 1-2	Gr. 1-2		
Utrechtse Getalbegrip toets (UGT-R)					Gr. 1 Gr. 2					Gr. 1 Gr. 2	
Cito DMT			Gr. 4-8*		Gr. 3-8	Gr. 3-8		Gr. 3-8*		Gr. 3-7	
Cito AVI			Gr. 4-8*		Gr. 3-8*	Gr. 3-8*		Gr. 3-8*		Gr. 3-7*	
Cito Spelling					Gr. 3-8	Gr. 3-8				Gr. 3-7	
Cito begrijpend lezen					Gr. 4-8	Gr. 3-8				Gr. 4-7	
Cito Rekenen					Gr. 3-8	Gr. 3-8				Gr. 3-7	
Cito Entreetoets								Gr. 7			
Cito Centrale Eindtoets								Gr. 8			

* Herfst- en lentesignalering voor leerlingen met een IV- of V-score op de DMT

Technisch lezen (DMT)

Groep	Meetmoment	Versie
3	Januari	B1 + B2
	Juni	A1 + A2 + A3
4	Januari	B1 + B2 + B3
	Juni	A1 + A2 + A3
5	Januari	B1 + B2 + B3
	Juni	A1 + A2 + A3
6	Januari	B1 + B2 + B3
	Juni	A1 + A2 + A3
7	Januari	B1 + B2 + B3
	Juni	A1 + A2 + A3
8	Januari	B1 + B2 + B3

Risico lezers (IV- V-score)	
November	n.v.t.
April	B1 + B2
November	A1 + A2 + A3
April	B1 + B2 + B3
November	A1 + A2 + A3
April	B1 + B2 + B3
November	A1 + A2 + A3
April	B1 + B2 + B3
November	A1 + A2 + A3
April	B1 + B2 + B3
November	A1 + A2 + A3

Technisch lezen (AVI)

Groep	Risico lezers (IV- V-score)	
3	November	n.v.t.
	April	M3 versie A
4	November	E3 versie C
	April	M4 versie A
5	November	E4 versie C
	April	M5 versie A
6	November	E5 versie C
	April	M6 versie A
7	November	E6 versie C
	April	M7 versie A
8	November	E7 versie C

Groep 1-2 Beginnende geletterdheid (Toetspakket beginnende geletterdheid)

Groep	Oktober	April	Mei
Groep 1		Rijmtoets	Woordenschattoets 1
Groep 2	Woordenschattoets 2 Letterkennistoets 1 Analysetoets Synthesetoets 1	Benoemsnelheid cijfers en letters	Woordenschattoets 2 Analysetoets Letterkennistoets 2 Synthesetoets 2

Groep 1-2 Getalbegrip (Utrechtse Getalbegrip Toets)

Groep	Januari/ februari	Mei/ juni
Groep 1	n.v.t.	UGT versie A
Groep 2	UGT versie B	UGT versie A
<p><i>Zwakke rekenaars worden gesignaleerd m.b.v. BOSOS: zij vertonen in de observaties achterstand t.o.v. hun kalenderleeftijd wat betreft rekenvaardigheden. Daarnaast worden zwakke rekenaars gesignaleerd m.b.v. het signaleringsinstrument rekenen voor kleuters (i.o. 11-11-21)</i></p>		

Overzicht met afkortingen

BOSOS	Beredeneerd aanbod Observeren Signaleren Opbrengst gericht Specifiek voor jouw praktijk
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
EDI model	Effectief Directe Instructiemodel
GDO	Groepsdynamisch Onderwijs
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
GVR's	Gemeenschappelijke Vormen en Routines
LWOO	Leerwegondersteunend Onderwijs
OHGW	Opbrengst- en Handelingsgericht Werken
OPP	Ontwikkelingsperspectief
PDCA cyclus	Plan Do Check Act Cyclus
SBO/SO	Speciaal (Basis)Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
SOT	Schoolondersteuningsteam
VO	Voortgezet Onderwijs